

**Eine neue Seite anlegen:**

11. Öffne deine Übung von Blatt 1! → *Microsoft Frontpage* → *Öffnen...*
12. Lege ein neue Seite an! → *Datei* → *Neu...* → *Seite* → *Standardseite*
13. Stelle die selben Farbeigenschaften wie bei Übung von Blatt 1 her! → *Schritt 4 - 7* (mit rechter Maustaste auf Seiteneigenschaften...)

Merke: Die Besucher sollen immer am Layout erkennen, dass sie noch auf deiner Seite sind. Das nennt man übrigens Corporate Design.

14. Speichere die neue Seite unter dem Dateinamen *bilder* ab!

Merke: Speichere alle Dateien einer Homepage immer in Kleinbuchstaben ohne Leerzeichen usw. ab!

15. Lege dir wieder eine Tabelle an! → *Zeilen: 10* → *Spalten: 2* → *Rahmenstärke: 0*

Bilder einfügen:

Jetzt wollen wir die fast unsichtbare Tabelle mit Bildern füllen. Hier benötigst du das Internet.

16. Starte Google und suche in Bildersuche nach *smily* (nur als Beispiel...)! → www.google.de → *Bilder...*
17. Schaue dir ein gefundenes Bild in der Originalgröße an!
18. Klicke mit der rechten Maustaste auf das Originalbild! → *Kopieren*
19. Wechsle nun zum Fenster mit deiner Seite *Bilder*, stelle dich in eine Zelle der Tabelle und füge mit der rechten Maustaste das kopierte Bild ein! → *Einfügen*
20. Verändere wenn nötig die Bildgröße und wiederhole Schritt 17 bis 19, bis deine Tabelle mit Bildern deiner Wahl gefüllt ist.

Speichere dein Ergebnis wie immer ab! Viel Erfolg!