

Die Adressierung in der Tabellenkalkulation



1. Das Problem

Tab 1:
Vereinfachte Spesen-
abrechnung der Azubis
einer Gaststätte

	A	B	C	D	E
1					
2	Personen:		5		
3					
4	Tag	Speisen	Getränke	Gesamt	
5	Mo	2,20 €	0,95 €		
6	Di	2,75 €	1,50 €		
7	Mi	2,50 €	2,20 €		
8	Do	2,50 €	1,50 €		
9	Fr	2,75 €	0,95 €		
10					

a) Erstelle für Montag eine geeignete Formel in Zelle **D5**!

Was würde geschehen, wenn die Formel aus Zelle **D5** nach **D6** kopiert wird?

Ganz einfach: Die rufende Zelle **D5** merkt sich in der Formel in Wirklichkeit den **Abstand** zum Inhalt.

Beispiel: Multipliziere zur Zelle **3 weiter oben und 1 nach links** die Summe der Zellen **2 weiter links** und **1 weiter links**!

b) Wie könnte sich die Formel nach dem Kopieren von Zelle **D5** nach **D6** verändert haben? Notiere Deine Vermutung!



Der relative Bezug **C2** (**3 weiter oben und eins nach links**) hat sich in der neuen Formel verändert. Um diese Änderung zu vermeiden, werden absolute Bezüge in Dollarzeichen **\$C\$2** angegeben.

2. Übung

Unsere Schulspeisung bietet täglich drei Schülermenüs an. Die Abrechnung erfolgt monatlich...

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Menü 1	Menü 2	Menü 3	Gesamt	
3		1,95 €	2,05 €	2,20 €		
4	Anna	3	7	5		
5	Britney	2	6	8		
6	Claudia	6	6	4		
7						

Tab. 2: Die obenstehende Tabelle muss von der Sekretärin aktualisiert werden.

- Berechne mittels Formel die Kosten von Anna (in Zelle **E4**)!
- Kopiere Anna's Formel in Britney's Zeile!
- Notiere die neue Formel (aus Zelle **E5**)!
- Ändere Britney's Formel folgerichtig (Dollarzeichen...)!
- Kopiere Britney's Formel in Claudias Zeile!
- Notiere Deine Beobachtung (neue Formel)!
- Speichere die Tabelle in Deinem Schülerverzeichnis ab!

Name: _____